

## Entschuldigung (oberes Formular)

Klassenlehrer/-in: \_\_\_\_\_

Schüler/-in: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ich habe einmalig gefehlt am 

--	--

 . 

--	--

 .20 

--	--

 .

Sind mehrere, nicht zusammenhängende Tage betroffen, ist für jeden Tag eine extra Entschuldigung abzugeben!  
Sind mehrere zusammenhängende Tage betroffen, ist das untere Formular zu verwenden!

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Schülers/-in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte (bei minderjährigen Schüler/innen)

## Entschuldigung (unteres Formular)

Klassenlehrer/-in: \_\_\_\_\_

Schüler/-in: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ich habe vom 

--	--

 . 

--	--

 .20 

--	--

 bis zum 

--	--

 . 

--	--

 .20 

--	--

 gefehlt.

Ist nur ein einziger Tag oder sind mehrere, nicht zusammenhängende Tage betroffen, ist das obere Formular zu verwenden – und zwar ein Formular für einen Tag, zwei Formulare für zwei Tage etc.!

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Schülers/-in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte (bei minderjährigen Schüler/innen)