

Aufgaben Ordnungsdienst nach Unterrichtsende:

- **Tische** und **Stühle** ordentlich nach Raumplan stellen.
- Montag, Mittwoch und Freitag für **Aufstuhlung** sorgen.
- **Lichter** ausschalten.
- **Fenster** schließen und korrekt verriegeln.
- **Tafel** säubern.
- **Müll** vom Boden, von den Tischen und Fensterbänken entsorgen
- **Kontrolle:** Papier und Kartons kommen in den blauen Mülleimer, Restmüll und Verpackungen in die schwarze Tonne, Pfand in die dafür vorgesehenen Boxen.
- **Papier** wird Di und Do in den Müllraum gebracht (14.00 Uhr Pause).

