

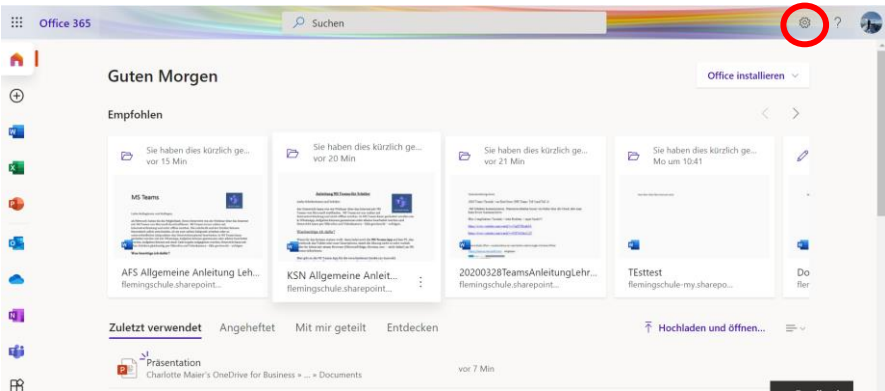
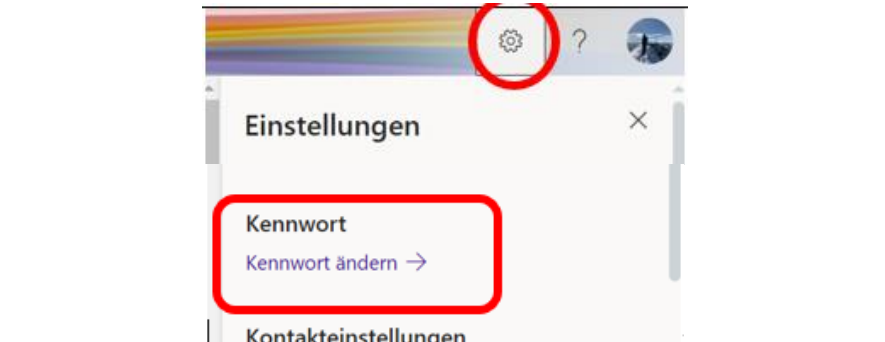
Anleitung MS Teams für Schüler

Liebe Schülerinnen und Schüler,
kurze Info zu MST und Office365

Was benötigen Sie dafür?

Wenn Sie das System nutzen wollen, dann laden Sie sich **MS Teams App** auf den PC, das Notebook, das Tablet oder Ihr Smartphone. Oder Sie können mit einem Browser (Microsoft Edge, Chrome, usw. – nicht **Safari**) an MS Teams teilnehmen.

Bevor wir starten ändern wir unser Passwort!

<p>1. Einloggen</p> <p>Geben Sie an ihrem Laptop nebenstehende Adresse ein und melden Sie sich an.</p> <p>Die Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem Klassenlehrerinnenteam</p>	<p style="text-align: center;">Office.com</p> <p style="text-align: center;">(nutzen Sie Chrome, Firefox oder Edge)</p>
<p>2. Startbildschirm mit Übersicht</p> <p>Klicken Sie auf das Rädchen oben rechts.</p>	
<p>3. Klicken Sie auf „Kennwort ändern“</p>	

4. Ändern Sie ihr Kennwort und achten Sie dabei auf die Bestimmungen!

MERKEN Sie sich Ihre Zugangsdaten gut!!!

Altes Kennwort

Neues Kennwort erstellen

Kennwortsicherheit

Neues Kennwort bestätigen

absenden

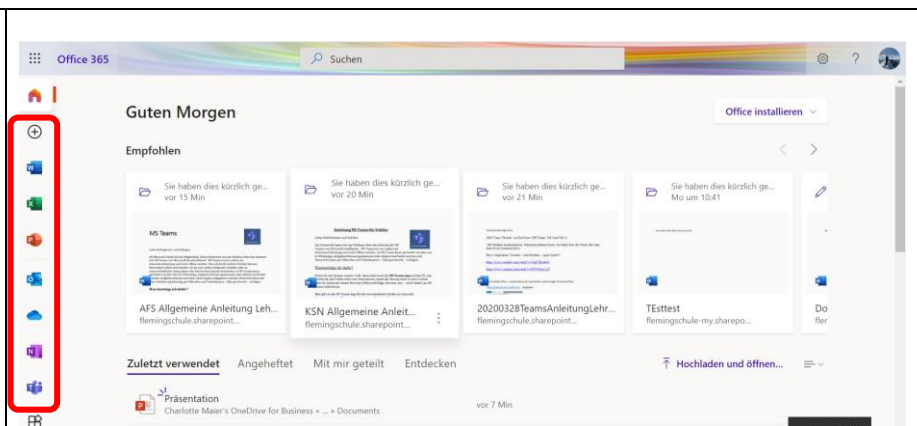
abbrechen

In Ihrem Office Paket haben Sie neben Teams auch Zugriff auf Word, Power Point, Excel.

Office-Programme benutzen

1. Wieder zurück zum Startbildschirm.

Sie können die Office Produkte direkt im Browser verwenden (linke Spalte)

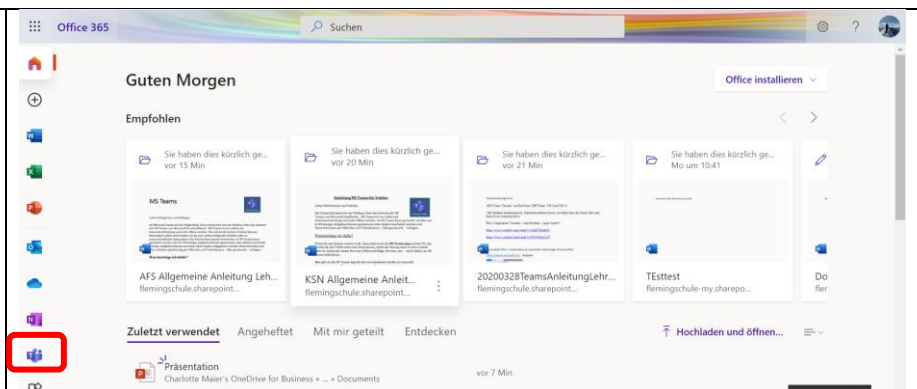


Wie komme ich in MS Teams?

1. Startbildschirm.

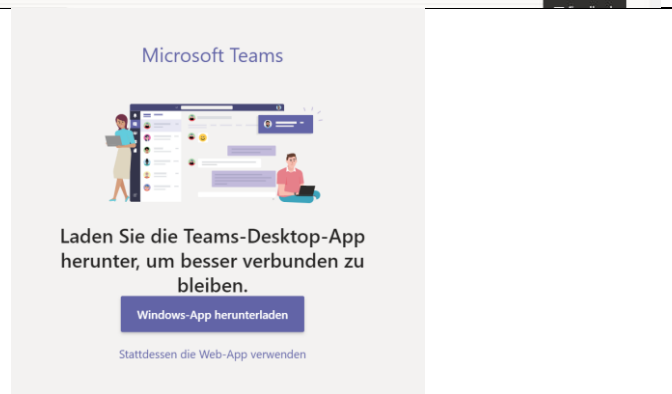
in der linken Spalte ganz unten finden Sie das Teams Icon.

Klicken Sie drauf.



2. Es öffnet sich ein neues Fenster bei dem Sie sich evtl. nochmal mit Ihren Anmeldedaten anmelden müssen.

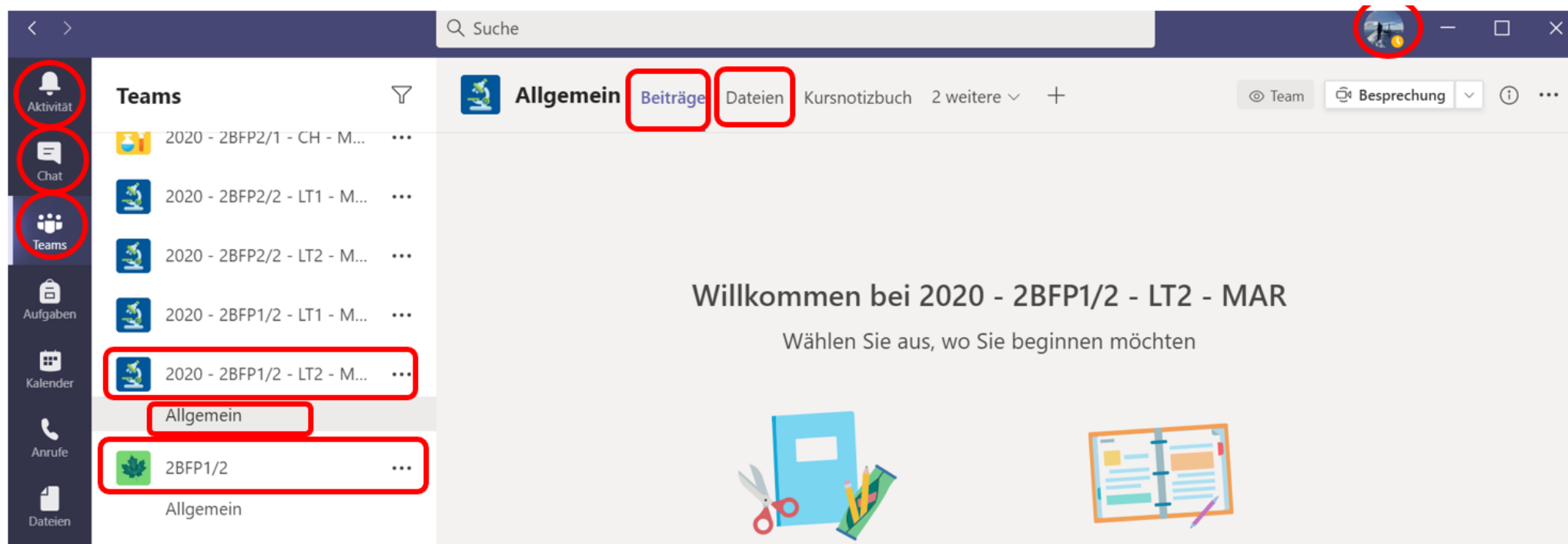
Sie können entweder Teams direkt im Browser verwenden, oder die Teams App herunterladen. Wir empfehlen das herunterladen und installieren der App.



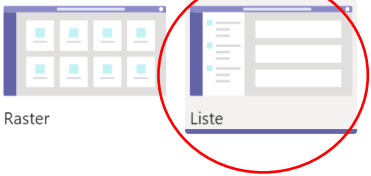
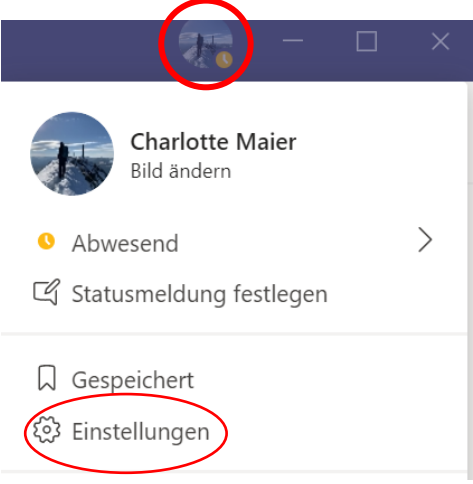

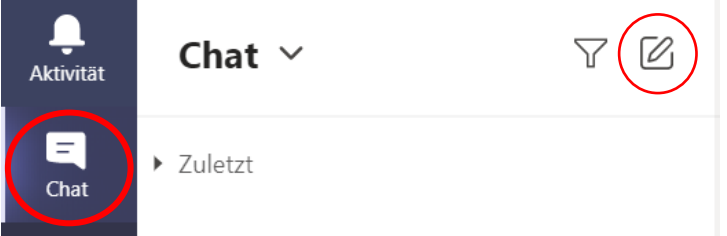
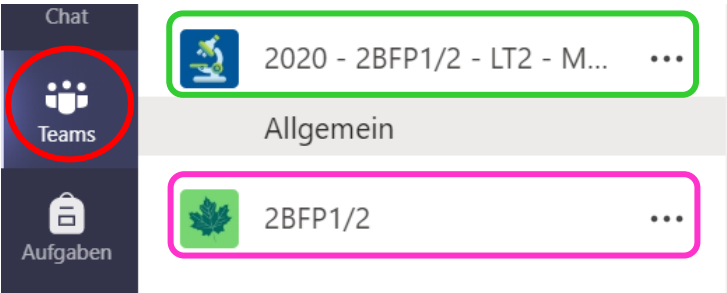
Wie arbeite ich mit Teams?

1. Loggen Sie sich in Teams ein. Entweder über **office.com** oder, wenn Sie Teams als App installiert haben über die **App** auf Ihrem Laptop.

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu allen rot markierten Funktionen eine Erklärung.



Erklärungen zu den einzelnen Funktionen

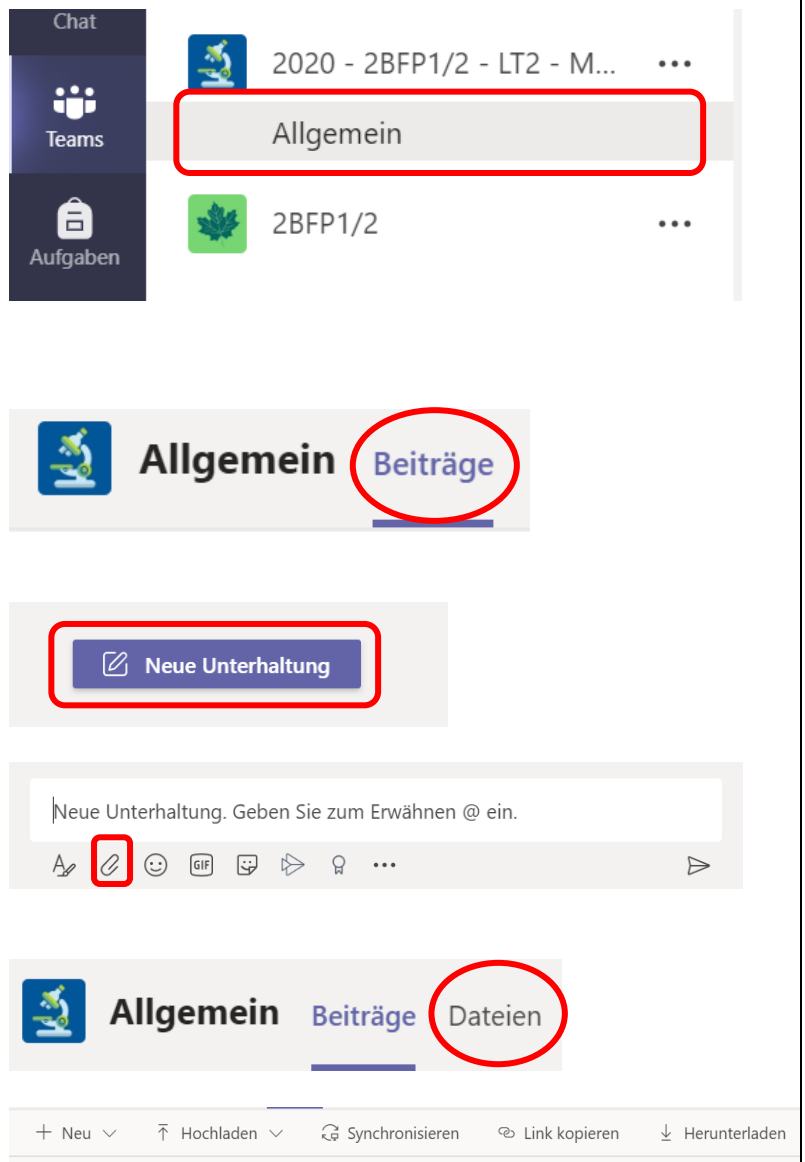
<p>2. Hier finden Sie die allgemeinen Einstellungen.</p> <p>Sie können mit Klick auf <i>Einstellungen</i> Ihr Layout ändern und weitere Einstellungen anpassen.</p> <p>Layout Wählen Sie aus, wie Sie zwischen Teams navigieren möchten.</p> 	
<p>3. Die <i>Aktivität</i> zeigt Ihnen alle Neuigkeiten.</p> <p>auf dem Rädchen können Sie die Benachrichtigungseinstellungen ändern.</p>	
<p>4. Der <i>Chat</i> gibt Ihnen die Möglichkeit mit Mitschülern und Lehrern privat zu kommunizieren.</p> <p>Mit dem Stift können Sie einen neuen Chat starten.</p>	
<p>5. In der Funktion <i>Teams</i> spielt sich das meiste ab.</p> <p>Sie haben ZWEI unterschiedliche Arten von Teams.</p> <ol style="list-style-type: none"> Fachteams: Hier finden Sie alle Dateien und Informationen zu dem bestimmen Fach. In diesem Team sind ihr Fachlehrer und alle Mitschüler des Faches. Klassenteams: Hier finden Sie alle allgemeinen Informationen zur Klasse. In diesem Team sind ALLE Fachlehrer und alle Mitschüler. 	

6. Innerhalb eines jeden Teams befinden sich *Kanäle*. Also kleine Unterthemen. Diese legt Ihr Lehrer an.

In den Kanälen können Beiträge verfasst oder Dateien geteilt und heruntergeladen werden.

Mit Klick auf „Neue Unterhaltung“ kann man Beiträge verfassen und Dateien/Links usw. teilen.

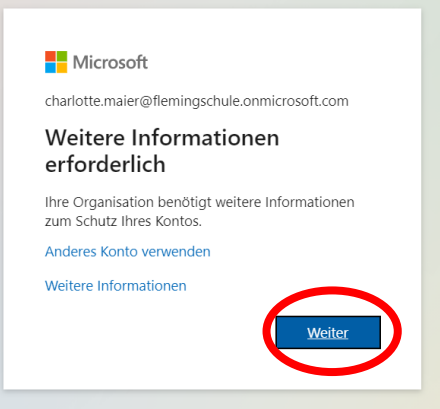
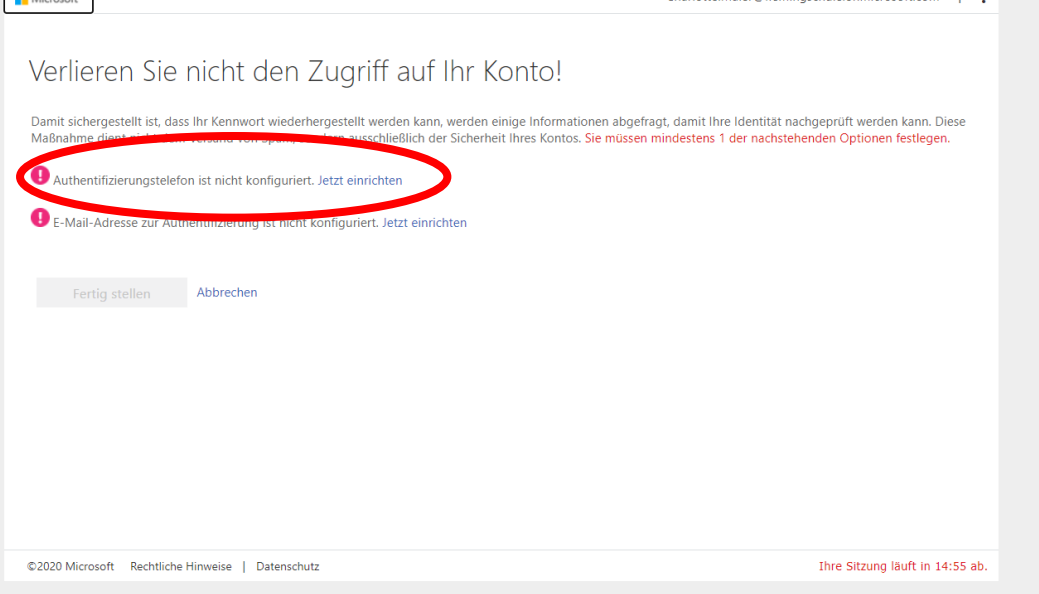
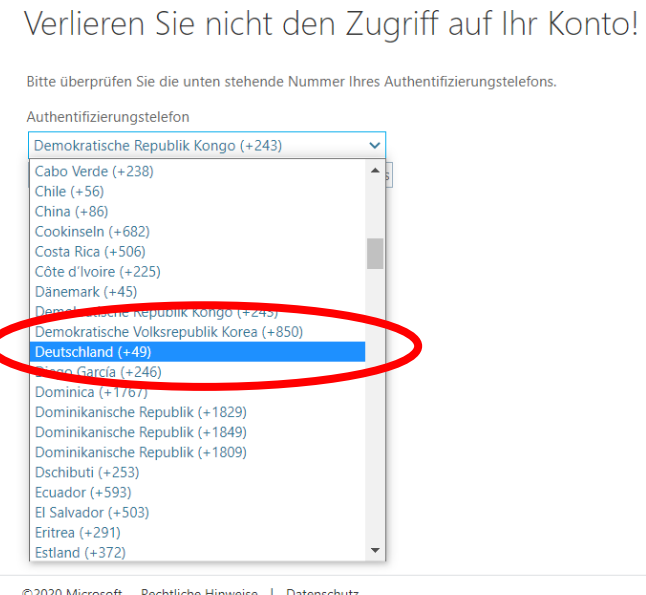
Unter „Dateien“ befinden sich vom Lehrer oder von Mitschülern hochgeladene Dateien, die Sie runterladen können. Sie können hier auch eigene Dateien hochladen.



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a navigation pane shows 'Chat', 'Teams', and 'Aufgaben'. The main area shows a list of channels: '2020 - 2BFP1/2 - LT2 - M...' and '2BFP1/2'. The 'Allgemein' channel is selected and highlighted with a red box. Below this, the channel header 'Allgemein' is shown with 'Beiträge' circled in red. A 'Neue Unterhaltung' button is also circled in red. Below the button is a text input field with the placeholder 'Neue Unterhaltung. Geben Sie zum Erwähnen @ ein.' and a toolbar with icons for text, emojis, GIFs, stickers, video, voice, and more. The 'Dateien' tab is circled in red. At the bottom, a navigation bar includes options: '+ Neu', '↑ Hochladen', '↻ Synchronisieren', '🔗 Link kopieren', and '↓ Herunterladen'.

Handy verknüpfen um das Passwort zurücksetzen zu können

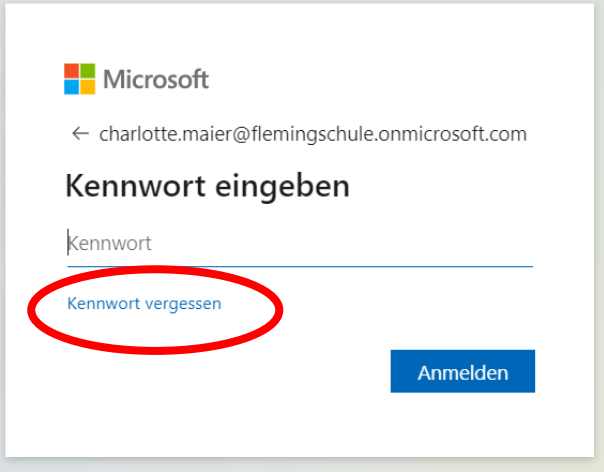

beim ersten Anmelden erscheint nun ein neuer Bildschirm

<p>Schritt 1: Anmelden beim ersten Anmelden erscheint nun ein neuer Bildschirm</p>	 <p>The screenshot shows a Microsoft account setup page. At the top, it says 'Microsoft' and 'charlotte.maier@flemingschule.onmicrosoft.com'. Below that, it says 'Weitere Informationen erforderlich'. A message states: 'Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.' There are two links: 'Anderes Konto verwenden' and 'Weitere Informationen'. A blue button labeled 'Weiter' is circled in red.</p>
<p>Schritt 2: Authentifizierung per HANDY</p> <p>Bitte nicht per Mail!!</p>	 <p>The screenshot shows a security screen titled 'Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!'. It contains a warning: 'Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.' Two red error messages are circled in red: 'Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. Jetzt einrichten' and 'E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. Jetzt einrichten'. At the bottom, there are buttons for 'Fertig stellen' and 'Abbrechen'. A session timer at the bottom right says 'Ihre Sitzung läuft in 14:55 ab.'</p>
<p>Schritt 3: Deutschland auswählen</p>	 <p>The screenshot shows a screen titled 'Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!' with the instruction: 'Bitte überprüfen Sie die unten stehende Nummer Ihres Authentifizierungstelefon.' Below this is a dropdown menu for 'Authentifizierungstelefon'. The list of countries is shown, with 'Deutschland (+49)' highlighted in blue and circled in red. Other countries listed include Cabo Verde, Chile, China, Cookinseln, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Dänemark, Demokratische Republik Kongo, Demokratische Volksrepublik Korea, and Diego García.</p>

<p>Schritt 4: Handynummer eingeben OHNE die erste 0</p>	<p>Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!</p> <p>Bitte überprüfen Sie die unten stehende Nummer Ihres Authentifizierungstelefon.</p> <p>Authentifizierungstelefon</p> <p>Deutschland (+49) ▼</p> <p>1778995440</p> <p>SMS an mich Rückruf</p> <p>Zurück</p>
<p>Schritt 5: SMS schicken lassen und Prüfcode aus der SMS eingeben</p>	<p>SMS an mich Rückruf</p> <p>Es wurde eine Textnachricht mit einer Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.</p> <p>615475 Überprüfen Wiederholen</p> <p>Zurück</p>
<p>Schritt 6: FERTIG</p>	<p>Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!</p> <p>Vielen Dank. Wir werden die nachfolgenden Informationen zur Wiederherstellung Ihres Kontos verwenden, falls Sie Ihr Kennwort vergessen. Klicken Sie auf "Fertig", um diese Seite zu schließen.</p> <p>✔ Authentifizierungstelefon ist auf +49 1788330860 festgelegt. Ändern</p> <p>! E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. Jetzt einrichten</p> <p>Fertig stellen Abbrechen</p>

Passwort ändern

Falls Sie das Passwort vergessen haben bitte folgende Schritte befolgen:

Schritt 1:	 <p>The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top, it says 'Microsoft' with the logo. Below that, the email address 'charlotte.maier@flemingschule.onmicrosoft.com' is displayed with a back arrow. The main heading is 'Kennwort eingeben'. There is a text input field containing 'kennwort'. Below the input field, the link 'Kennwort vergessen' is circled in red. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Anmelden'.</p>
Schritt 2:	<p>Konto wieder aktivieren</p> <p>Wie heißen Sie?</p> <p>Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre Benutzer-ID und die in der Abbildung oder der Aufnahme angegebenen Zeichen ein.</p> <p>Benutzer-ID: <input type="text" value="charlotte.maier@flemingschule.onmicrosoft.com"/> Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com</p>  <p><input type="text" value="SYSS3"/></p> <p>Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein.</p> <p><input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>

Schritt 3:
Handynummer bestätigen

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Mein Mobiltelefon anrufen

Um Ihr Konto zu schützen, müssen Sie unten Ihre Telefonnummer (*****60) angeben. Sie erhalten dann eine SMS mit einer Prüfnummer, mit der Sie Ihr Kennwort zurücksetzen können.

Geben Sie Ihre Telefonnummer ein.

Text

[Abbrechen](#)

Schritt 4:
Prüfcode eingeben

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Mein Mobiltelefon anrufen

Es wurde eine Textnachricht mit einer Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.

Geben Sie Ihren Prüfcode ein.

Weiter

Schritt 5:
Passwort
ändern

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > **Neues Kennwort auswählen**

* Neues Kennwort eingeben:

Kennwortsicherheit

* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen Abbrechen

Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Sichere Kennwörter sind eine 8 bis 256 Zeichen lange Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie mindestens einer Ziffer oder einem Symbol. Ihr Benutzername darf nicht enthalten sein.